

Fiche voor plan van aanpak

Fiche per unieke leerwerkplek gemeenschapsdienst

### **Beschrijf de stageplek die kan aangeboden worden in het kader van gemeenschapsdienst**

Locatie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

Naam mentor:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Naam leidinggevende:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

## Geef aan wat de taakomschrijving is van de stageplek die je aanbiedt.

|  |
| --- |
|  |

## Hoe wordt ervoor gezorgd dat het takenpakket op de stageplaats aansluiting heeft met reële functies op de arbeidsmarkt?

|  |
| --- |
|  |

## Hoe wordt ervoor gezorgd dat de taken op de stagevloer aansluiting hebben bij de competenties van de klant in samenwerking met de GLOW-partner?

|  |
| --- |
|  |

## Hoe zal de mogelijke werkplek kenbaar gemaakt worden aan de GLOW-partners? Hoe wordt de samenwerking met de GLOW-partner georganiseerd?

|  |
| --- |
|  |

## Hoe voorzie je de samenwerking met de mentor?

|  |
| --- |
|  |

## 

## Hoe voorzie je de uitwisseling van informatie over de klant tussen de werkvloer en de GLOW-partner?

|  |
| --- |
|  |

Ik verklaar hierbij eveneens dat de aangeboden stageplek geen wijk werkplek is.

Ondertekend door:

Mentor HR-verantwoordelijke, leidinggevende mentor of algemeen directeur